

VI. ТЕКУЩИ ДЕЙНОСТИ

- ⇒ Ежемесечно попълване на модул проекти в system.iag;
- ⇒ Провеждане на ежеседмични работни срещи на целия експертен състав на ДПП – анализ на свършеното през седмицата, задачи за новата седмица, организация на работата, проблеми и рискове и начини на тяхното решаване и др.;
- ⇒ Изготвяне на ежесмесечни отчети от служителите и от ДПП;
- ⇒ Провеждане на междинни и годишни срещи и оформяне на документи за оценка на служителите;
- ⇒ Изготвяне на годишни отчети от служителите на ДПП;
- ⇒ Изготвяне на годишен отчет към ИАГ;
- ⇒ Изготвяне на месечни отчети и годишно приключване за разход на гориво по коли;
- ⇒ Обезпечаване работата в Детския екостанционар „Бели брези“ и музея на мечката;
- ⇒ Подреджане на архива в НПИЦ и реструктуриране на помещенията за оптимизиране на работата;
- ⇒ Обработка на снимки от събития и от територията на парка, подреджане в тематични папки;
- ⇒ Обработка на данни за GPS устройства. Подпомагане на дейностите на експерти от ДПП „Витоша“ със скици;
- ⇒ Провеждане на работна комисия за оценка на недвижимото имущество на базите на ДПП „Витоша“ – Детски екостанционар „Бели брези“, музеите на мечката, водното конче и совата, заслон Ветровала:



- ⇒ Обработка на карти за мобилни устройства;
- ⇒ Структуриране на данни и отговор на постъпило в ДПП „Витоша“ писмо от ДЛС за определяне на територии за паша;
- ⇒ Определяне на липсващи данни за имоти на територията на парка (вид собственост и номер, съгласно новия кадастър). Изработване на писмо до АГКК за закупуване на данни за имоти на територията на парка;
- ⇒ Събиране на информация относно оформяне на граници и промяната им в периода 1934 - 2015 г. в архива на ДПП „Витоша“ в отговор на запитване от „Пролес инженеринг“ АД за ПУ;
- ⇒ Изготвяне на съгласувателно писмо във връзка с промени в ЛУП на ДЛС „Витошко – Студена“ в частта му, свързана с пашата;

ДИРЕКЦИЯ НА ПРИРОДЕН ПАРК ВИТОША

- ⇒ Работна среща в АГКК с цел предоставяне на данни от кадастър;
- ⇒ Работна среща в СГКК за предоставяне на скица;
- ⇒ Обработка на данни за туристически маршрути за СО;
- ⇒ Обработка на информация и срещи с частни лица по запитвания за имоти;
- ⇒ Оформяне на справки, преписки, отчети и др;
- ⇒ От обобщената справка на **Деловодната система** през 2015 година са обработени общо 2123 бр. документи, в т. ч.:
 - Получени: 1278 бр.;
 - Изпратени: 834 бр.
 - Най-много са: писма (480); становища (327); заповеди (257); писма отговори (223); сигнали (32) и мн. други.