



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

Публикуване на притурката към Официален вестник на Европейския съюз

ул. Мерсие №2, 2985 Люксембург, ЛЮКСЕМБУРГ

Факс: (352) 29 29 42 670 Адрес за електронна поща: ojs@publications.europa.

Информация и онлайн формуляри: <http://simap.europa.eu>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА

Директива 2004/18/ЕО

Проект на обявление

Обявление за публикуване

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛАГАЩ ОРГАН

I.1) Наименование, адреси и място/места за контакт:		
Официално наименование Дирекция на Природен парк Витоша		
Национален идентификационен № (ако е известен): 130044740		
Пощенски адрес ул. Антим I №17		
Град София	Пощенски код 1303	Държава Р България
Място/места за контакт гр. София, ул. Антим I №17	Телефон 03592 9895377	
На вниманието на Снежана Петрова		
Адрес за електронна поща dppvitosha@iag.bg		Факс 03592 9895377
Интернет адрес/и (в приложимите случаи) Основен адрес на възлагащия орган (URL): http://www.park-vitosha.org/ Адрес на профила на купувача (URL): http://www.park-vitosha.org/ Електронен достъп до информация (URL): http://www.park-vitosha.org/ Електронно подаване на оферти и заявления за участие (URL):		
Моля, използвайте приложение А за предоставяне на по-подробна информация.		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input type="checkbox"/> Друго (моля, попълнете приложение А.1)		
Спецификации и допълнителни документи (включително документи за състезателен диалог и динамична система за покупки) могат да бъдат получени от: <input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input type="checkbox"/> Друго (моля, попълнете приложение А.2)		
Офертите или заявленията за участие трябва да бъдат изпратени на: <input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input type="checkbox"/> Друго (моля, попълнете приложение А.3)		
I.2) Вид на възлагащия орган		
<input type="checkbox"/> министерство или всякакъв друг национален или федерален орган, включително техни регионални или местни подразделения		<input type="checkbox"/> публичноправна организация

<input type="checkbox"/> национална или федерална агенция/служба <input type="checkbox"/> регионален или местен орган <input checked="" type="checkbox"/> регионална или местна агенция/служба	<input type="checkbox"/> европейска институция/агенция или международна организация <input type="checkbox"/> Друго (моля, пояснете): _____
I.3) Основна дейност <input type="checkbox"/> Общи обществени услуги <input type="checkbox"/> Отбрана <input type="checkbox"/> Обществен ред и безопасност <input checked="" type="checkbox"/> Околна среда <input type="checkbox"/> Икономически и финансови дейности <input type="checkbox"/> Здравеопазване	
<input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура <input type="checkbox"/> Социална закрила <input type="checkbox"/> Отдих, култура и вероизповедание <input type="checkbox"/> Образование <input type="checkbox"/> Друго (моля, пояснете): _____	
I.4) Възлагане на поръчка от името на други възлагачи органи Възлагачият орган извършва покупка от името на други възлагачи органи (ако да, информация за тези възлагачи органи може да бъде предоставена в приложение А) Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА

II.1) Описание

II.1.1) Заглавие на поръчката, предоставено от възлагачия орган: „Актуализация на Плана за управление на Природен парк „Витоша“ за периода 2015 – 2024 г. вкл. разработване на геобазни данни и карти и развитие на Географската информационна система на Природен парк „Витоша“		
II.1.2) Вид на поръчката и място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите (Изберете само една категория — строителство, доставки или услуги, която съответства в най-голяма степен на конкретния обект на вашата поръчка или покупка/и)		
<input type="checkbox"/> Строителство <input type="checkbox"/> Изпълнение <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Извършване, независимо с какви средства, на строителство, отговарящо на изискванията, указани от възлагачите органи	<input type="checkbox"/> Доставки <input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от горепосочените	<input checked="" type="checkbox"/> Услуги Категория услуга No 16 (Моля, вижте приложение B1 относно категориите услуги)
Основна площадка или място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите гр. София, Дирекция на Природен парк "Витоша"		
код NUTS: BG412		
II.1.3) Информация относно обществената поръчка, рамковото споразумение или динамичната система за покупки (ДСП) <input checked="" type="checkbox"/> Обявлението обхваща обществена поръчка <input type="checkbox"/> Обявлението обхваща създаването на динамична система за покупки (ДСП) <input type="checkbox"/> Настоящото обявление обхваща сключването на рамково споразумение		
II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (в приложимите случаи) <input type="checkbox"/> Рамково споразумение с няколко оператора <input type="checkbox"/> Рамково споразумение с един оператор		

Брой: _____ или (в приложимите случаи)
максимален брой _____ на участниците в
предвиденото рамково споразумение

Срок на действие на рамковото споразумение:

Продължителност в години: _____ или в месеци: _____

Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок на действие надвишава четири години:

Обща прогнозна стойност на покупките за целия срок на действие на рамковото споразумение (в приложимите случаи, посочете само с цифри):

Прогнозна стойност, без да се включва ДДС: _____ Валута:

или обхват: между _____ и _____ Валута:

Честота и стойност на поръчките, които трябва да бъдат възложени: (ако това е известно):

П.1.5) Кратко описание на поръчката или покупката/покупките:

Предмет на настоящата обществена поръчка е „Актуализация на Плана за управление на Природен парк „Витоша“ за периода 2015 – 2024 г. вкл. разработване на геобазни данни и карти и развитие на Географската информационна система на Природен парк „Витоша“. Пълното описание на обхвата на дейностите се съдържа в Техническите спецификации на одобрената документация за участие.

П.1.6) Общ терминологичен речник (CPV)

	Основен речник	Допълнителен речник (в приложимите случаи)
Основен обект	90712400	

П.1.7) Информация относно Споразумението за държавни поръчки (GPA)

Поръчката попада в обхвата на Споразумението за държавни поръчки (GPA) Да Не

П.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

Настоящата поръчка е разделена на обособени позиции: Да Не

(ако да) Оферти могат да бъдат подавани за:

само една обособена позиция една или повече обособени позиции всички обособени позиции

П.1.9) Информация относно вариантите

Ще бъдат приемани варианти Да Не

П.2) Количество или обем на поръчката

П.2.1) Общо количество или обем: (включително всички обособени позиции, подновявания и опции, в приложимите случаи)

Процесът на изготвяне на План`2 да включва пет етапа, за определен период от време, както следва:

I етап – Набиране на информация по направления за актуализиране на План`2, съгласно разписаното в настоящото задание (I ниво на работа на екипите – самостоятелно).

- Представяне на процеса на изготвяне на План`2 пред местните власти и общности;

- Събиране, обработка и обсъждане на наличната информация;

- Извършване на теренни и други проучвания, предвидени в заданието;
 - Предлагане на моделните видове за мониторинг;
 - Представяне от Изпълнителя на подробни отчети-доклади за възложените задачи;
- II етап - Аналитична работа с набраната информация по направления (II ниво на работа - съвместна работа на ръководителите или представители на отделните екипи за сглобяване частите на План`2).
- Подготовка на проект на Части 1 и 2 на План`2;
 - Организиране на работни срещи/семинари за представяне на Части 1 и 2;
 - Отразяване на целесъобразните предложения и обосновка на неприетите;
- III етап - съгласуване с Възложителя (връщане за доработване, отразяване, съгласуване и др.). Екологична оценка.
- Подготовка на проект на Части 3, 4 и 5 на План`2;
 - Организиране на семинар за обсъждане на Части 3, 4 и 5 от актуализирания План за управление;
 - Организиране на семинар за представяне на цялостния План`2 ;
 - Отразяване на целесъобразните предложения и обосновка на неприетите;
- IV етап - Обществени обсъждания, внасяне на Проекта за План`2 пред Възложителя.
- V етап - Представяне и докладване пред Висшия експертен екологичен съвет към Министерство на околната среда и водите на Плана за управление и отразяване на бележки от Протокола на Висшия експертен екологичен съвет към Министерство на околната среда и водите в частите на Плана за управление и внасяне и представяне отново в Министерство на околната среда и водите за приемане от Министерски съвет, отразяване на евентуални бележки от Министерски съвет, до окончателното приемане на плана от Министерски съвет.

Дейностите обхващащи разработването на ГИС (географска информационна система) компонентата се поделят на две части:

1. Проверка на актуалността и точността на съществуващите геобаза данни в Дирекцията на Природен парк „Витоша“;
 - Унифициране в един формат;
 - Систематизиране, преминаване към една координатна система съгласно изискванията на българското законодателство и изискванията на директивата на ЕС INSPIRE и оформлението на базата данни в Дирекцията на Природен парк „Витоша“.
2. Да се разработи необходимата бази данни и картен материал към Плана за управление на Природен парк „Витоша“, съгласно приложеното задание.

Картният материал и слоевете подлежащи на разработка са описани с тяхното наименование, състав, мащаб и тип на оформление.

Картите да се направят в 10 комплекта копия:

- 3 комплекта в цветен вариант с трайно покритие (ламинирани), в кутии;
- 5 на цветен хартиен носител без покритие, сгънати в кутии;
- 2 черно-бели карти (Карта по вид на територията, фондова и административна принадлежност), несгънати (на рула).

Към Част I Описание и оценка на природен парк „Витоша“ и Част 3: Норми, режими, условия и препоръки за осъществяване на

дейностите от Плана за управление, да се изготвят и приложат цветни схеми, съгласно заданието.

(в приложимите случаи, посочете само с цифри) Прогнозна стойност, без да се включва ДДС:

599000 Валута: BGN

Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП?

Да Не

или Обхват: между _____ и _____ Валута:

II.2.2) Информация относно опциите (в приложимите случаи)

Опции

Да Не

(ако да) Описание на тези опции:

(ако това е известно) Прогнозен график за използване на тези опции:

в месеци: _____ или в дни: _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)

II.2.3) Информация относно подновяванията (в приложимите случаи)

Тази поръчка подлежи на подновяване

Да Не

Брой на възможните подновявания: (ако това е известно) _____ или обхват: между _____ и _____

(ако това е известно) в случай на подновяеми поръчки за доставки или услуги, прогнозен график за последващи поръчки:

в месеци: _____ или в дни: _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)

III.3) Продължителност на поръчката или краен срок за изпълнение

Продължителност в месеци: _____ или в дни _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)

или

начало _____ дд/мм/гггг

завършване 30/12/2014 дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ПРАВНА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия във връзка с поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции (в приложимите случаи):

Участниците представят гаранция за участие в процедурата в размер на – 5 900 лв. /пет хиляди и деветстотин лева/, а участникът, определен за изпълнител, представя гаранция за изпълнение в размер на 3 % /три процента/ от стойността на договора без ДДС. Гаранцията за участие в процедурата и гаранцията за изпълнение на договора се представят по избор на участника като парична сума или като банкова гаранция. Когато участникът или избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията. Когато участникът представя банкова гаранция за участие тя трябва да покрива периода на валидност на офертата, а банковата гаранция за изпълнение следва да е издадена както следва: да е със срок на валидност до 31.12.2015 г., това е индикативната дата за приемане актуализацията на плана от МС. В случай, че до тази дата актуализацията на Плана за управление не е одобрен от МС, то участникът следва да удължи валидността на представената гаранция за изпълнение с една календарна година. Банковата гаранция се издава в полза на Възложителя. Когато участникът представя гаранция под формата на парична сума, тя

следва да бъде внесена по сметка на ДПП „Витоша“:

BIC UNCRBGSF, IBAN BG85UNCR96603325124812, Уникредит Булбанк – клон Хемус

Банковите разходи по откриването на гаранциите са за сметка на участника. Участникът трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от Възложителя гаранция да не е по-малък от определения в настоящата процедура.

Когато участникът представя банкова гаранция, то условията по нея трябва да съответстват на тези по приложения в документацията образец. Ако условията на представената от участника гаранция се различават от тези на представения образец и са по-неблагоприятни за Възложителя, то Възложителят следва да поиска нейната корекция. Корекция на представената гаранция за участие е възможна само при прилагане на хипотезата на чл. 68, ал. 8 и ал. 9 ЗОП. Участникът е длъжен да се съобрази с искането на Възложителя, в противен случай се счита, че не е представена изискуемата банкова гаранция.

Гаранциите за участие в процедурата се задържат или усвояват, респективно освобождават от възложителя, при спазване условията и реда на чл.61 и чл.62 от ЗОП.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществената поръчка.

Възложителят не дължи лихва върху сумата, представена като гаранция, за периода, през който средствата са престояли у него законосъобразно.

III.1.2) Основни финансови условия и начини на плащане и/или позоваване на разпоредбите, които ги уреждат:

Финансирането ще бъде осигурено по договор № DIR-5113326-C-010 за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Околна среда 2007 – 2013 г.“, съфинансирана от Европейския фонд за регионално развитие и от Кохезионния фонд на Европейския съюз, Приоритетна ос 3 – „Опазване и възстановяване на биологичното разнообразие“.

Начин на плащане:

1. Авансово плащане в размер на.....лв. (.....) без ДДС, които представляват 20 % от общата цена по договора, дължимо в срок до 30 (тридесет) календарни дни след приемане с двустранен констативен протокол на Встъпителния доклад разработен от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Плащането се извършва въз основа на представена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ оригинална фактура.
2. Равни междинни плащания в общ размер на 60 % от общата цена по договора, дължими в срок до 30 (тридесет) календарни дни след приемане с двустранен констативен протокол на качественото изпълнение на работата, отчетена с представен доклад за календарното тримесечие от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Плащанията се извършват въз основа на представена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ оригинална фактура. Броят на междинните плащания се определя в зависимост от датата на сключване на договора.
3. Окончателно плащане в размер налв. (.....) без

ДДС, които представляват 20 % от общата цена по договора, дължимо в срок до 30 (тридесет) календарни дни след приемане с двустранен констативен протокол на качествено изпълнение на работата, с представянето на проекта на Плана за управление – План`2, всички изискуеми приложения, томове, сборници, картен материал – в обем и съдържание съгласно Заданието, както и свитък „Обществено обсъждане“, ведно с приложенията към него, и съответното тяхно одобрение от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Окончателното плащане е дължимо след представянето на оригинална фактура от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

III.1.3) Правна форма, която трябва да придобие групата от икономически оператори, на която се възлага поръчката (в приложимите случаи):

Възложителят няма изискване за създаване на юридическо лице. Съставът на консорциума или обединението не могат да бъдат променени.

III.1.4) Други особени условия (в приложимите случаи)

Изпълнението на поръчката е предмет на особени условия (ако да) Описание на особените условия:

Да Не

Срокът за актуализиране на План за управление на Природен парк „Витоша“ и разработване на ГИС компонента към Плана за управление на Природен парк „Витоша“ започва да тече от датата на сключване на договор за възлагане на поръчката и приключва до 30.12.2014 г. Посоченият срок е индикативен и може да бъде удължен с решение на Управляващия орган на Оперативна програма „Околна среда 2007 – 2013 г.“ за което изпълнителят ще бъде уведомен своевременно. Договорът се счита за изпълнен с окончателното приемане на плана за управление на Природен парк „Витоша“ от Министерски съвет.

В случай, че участник е представил ценова оферта, в която някоя от единичните цени е по-висока от посочените в документацията за участие максимално допустими стойности, то той ще бъде отстранен от участие в процедурата. Участникът ще бъде отстранен от участие в откритата процедура, ако офертата му надвишава предварително обявената прогнозна стойност от 599 000.00 лв. без ДДС.

При участие на обединения, които не са юридически лица, критериите за подбор се прилагат към обединението участник, а не към всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението. В случай, че е предвидено участие на подизпълнители, всеки един от тях трябва да съответства на изискването съобразно вида и дела на участието си. Участник може да използва ресурсите на други физически или юридически лица при изпълнение на поръчката, при условие че докаже, че ще има на свое разположение тези ресурси. Тези условия се прилагат и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица.

От участие в процедура за възлагане на обществена поръчка ще бъде отстранен участник: 1. който е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с

кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице – се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си; 2. който има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен; 3. който има наложено административно наказание за наемане на работа на незаконно пребиваващи чужденци през последните до 5 години; 4. който е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки.

Възложителят ползва възможността за намаляване на сроковете по чл. 64, ал. 1 от ЗОП на основание чл. 64, ал. 3 от ЗОП, тъй като обявлението е изпратено по електронен път и възложителят предоставя пълен достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата на интернет сайта на ДПП "Витоша" <http://www.park-vitosh.org/>

Продължение от раздел VI.3) Допълнителна информация
Участникът трябва да разполага с оборудване/техника за изпълнение на дейностите от предмета на поръчката, в което число се изискват минимум наличието на следното оборудване: 2 бр. високопроходимо моторно превозно средство; 4 бр. GPS приемници, 2 бр. фотоапарат – с мин. 10 Мрх и мин. 5-кратно оптично увеличение; компютърна техника и специализиран GIS софтуер.

III.2) Условия за участие

III.2.1) Лично състояние на икономическите оператори, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри:

Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:

Изискуеми документи и информация: В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват български и чуждестранни физически или юридически лица, както и техни обединения, които отговарят на изискванията, предвидени в ЗОП, изискванията на Възложителя, посочени в документацията за участие, както и на специалните изисквания, предвидени във всички относими нормативни актове, свързани с изпълнение на договора. Съдържание на Плик № 1 – "Документи за подбор": 1. Оферта за участие, съдържаща декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП; 2. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника; 3. Копие, заверено с подпис и печат на участника, на документа за регистрация или единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец. Когато не е представен ЕИК съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, участниците – юридически лица или еднолични търговци, прилагат към своите оферти и удостоверения за актуално състояние. Чуждестранните юридически лица прилагат еквивалентен документ на съдебен или

административен орган от държавата, в която са установени/копие заверено с подпис и печат на участника (условието е приложимо за лицата, които притежават печат)/. Участниците физически лица представят копие на документ за самоличност/копието се заверява с подпис на участника/. Тези документи се представят и от подизпълнителите, а при участник обединение-за всеки един член на обединението. При участници обединения-документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващият; 4.Доказателства за икономическо и финансово състояние и за технически възможности и/или квалификация на участника- съгласно III.2.2 и III.2.3 от настоящото обявление; 5.Декларация за липса на обстоятелства по чл.47, ал.1, т.1, б. "а - д", ал.2, т.5 и ал.5, т.1 от ЗОП; 6.Декларация за липса на обстоятелства по чл.47, ал.1, т.2 и т.3, ал.2, т.1, т.3 и т.4 и ал.5, т.2 от ЗОП; 7.Декларация по чл.56, ал.1, т.12 от ЗОП; 8.Декларация за съгласие за участие от подизпълнител; 9. Декларация за запознаване с условията на поръчката; 10. Декларация за приемане на етичните клаузи на настоящата поръчка; 11.Документ удостоверяващ наличието на гаранция за участие; 12.Пълномощно на лицето, подписващо офертата (представя се в случай, че офертата е подписана от лице, което не е законен представител на участника).

Когато предвижда участие на подизпълнители, участникът представя в плик №1 документите по чл. 56, ал. 1, т. 1, 4, 5 и 6 от ЗОП и за подизпълнителя. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, документите по чл. 56, ал. 1, т.1 и 6 от ЗОП следва да бъдат представени от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението. Документите по чл.56, ал.1, т.4 и 5 от ЗОП се представя само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл.25, ал. 2, т. 6 от ЗОП. Ако участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице, или техни обединения, офертата се подава на български език, документът по чл. 56, ал. 1, т. 1 от ЗОП се представя в официален превод, а документите по чл. 56, ал. 1, т. 4, 5 и 6 от ЗОП, които са на чужд език, се представят и в превод. Когато участникът е юридическо лице, за обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 2 и 3, ал. 2, т. 1, 3 и 4 и ал. 5, т. 2, е достатъчно подаване на декларация от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват. Плик № 2 с надпис „ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА“ в който се поставят документите свързани с изпълнението на поръчката - техническо предложение и срок за изпълнение на поръчката. Плик № 3-“Предлагана цена“, съдържащ ценовата оферта на участника.

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:

1. Информация за оборота от сходни с предмета на поръчката услуги за последните 3 (три) приключили финансови години (2011, 2012 и 2013 г.), в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е

Изисквано минимално/ни ниво/а: (в приложимите случаи):

1. Участникът следва да има реализиран оборот от сходни с предмета на поръчката услуги за последните 3 (три) приключили финансови години (2011, 2012 и 2013 г.) в зависимост от датата на която участникът е учреден

започнал дейността си.	<p>или е започнал дейността си в общ размер, равен или по-голям от прогнозната стойност на поръчката.</p> <p>Под сходни с предмета на настоящата поръчка се имат предвид услуги по разработване на Планове за управление на защитени територии (Природен парк, Национален парк), стратегии, устройствени проекти, планове и програми в областта на природната среда.</p>
III.2.3) Технически възможности	
<p>Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:</p> <p>1. Списък на успешно изпълнени в рамките на последните три години, считано до срока за подаване на оферти в настоящата процедура, договори с предмет, сходен с предмета на поръчката. Списъкът трябва да съдържа най-малко: предмет на договора, обект, стойност, датата на започване и приключване, име на получателя. Когато участникът е обединение, списъкът е общ за договорите, сключени от всеки от участниците, като в отделна колонка трябва да се посочи членът в обединението, който е бил страна по договора. Участникът следва да представи препоръки за добро изпълнение към всеки посочен в списъка договор. Препоръките трябва да са надлежно оформени с издател и да съдържат информация за предмета и срока на изпълнение на договора.</p> <p>2. Списък на експертите на участника, които ще бъдат ангажирани при изпълнение на поръчката с приложени документи, удостоверяващи тяхната професионална квалификация и професионален опит (автобиография по образец, трудови/осигурителни книжки, дипломи и референции, доказващи съответствието с изискванията на възложителя, декларация за</p>	<p>Изисквано минимално/ни ниво/а: (в приложимите случаи):</p> <p>1. В процедурата могат да участват лица, които имат опит от последните 3 години, считано до датата на подаване на оферти в настоящата процедура, в изпълнението на 2 договора с предмет, сходен с предмета на настоящата поръчка. Под сходни с предмета на настоящата поръчка се имат предвид договори по разработване на Планове за управление на защитени територии (Природен парк, Национален парк) стратегии, устройствени проекти, планове и програми в областта на природната среда.</p> <p>2. Участникът трябва да докаже, че разполага с необходимите специалисти за предоставяне на услугите, нужни за качествено изпълнение на поръчката. Екипът следва да включва следните специалисти:</p> <p>КЛЮЧОВ ЕКСПЕРТ 1: РЪКОВОДИТЕЛ ЕКИП – Квалификация и умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Магистърска степен в проф. направление ландшафтна архитектура, екология или др. еквивалентна; • Опит в организиране на интердисциплинарен анализ и планиране. <p>Професионален опит:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Най-малко 7 г. опит по специалността; • Опит като ръководител при

<p>ангажираност с изпълнение на договора, подписана от всеки един експерт – съдържаща се в автобиографията).</p> <p>3. Декларация по чл. 51, ал. 1, т. 9 от ЗОП за налично оборудване/техника.</p>	<p>изготвяне на поне 2 Плана за управление на защитени територии/зони; • Минимум 5 г. опит в събиране и обобщаване на информация и изработване на оценки и анализи, с цел изготвяне на стратегически документи (стратегии, планове, програми) и/или нормативни документи в областта на природната среда.</p> <p>КЛЮЧОВ ЕКСПЕРТ 2: АБИОТИЧНИ ФАКТОРИ – Квалификация и умения: • Магистърска степен в сферата на природните науки (Физически науки, Химически науки, науки за земята) или еквивалентна.</p> <p>Професионален опит: • Най-малко 5г. проф. опит в сферата на проучване, анализ и планиране на един от абиотичните компоненти – климат, почви, хидрология и геология; • Участие в разработването на поне 1 План за управление на защитена територия/зона.</p> <p>КЛЮЧОВ ЕКСПЕРТ 3: ЕКСПЕРТ „ГОРИ“ – Квалификация и умения: • Магистърска степен в проф. направление Горско стопанство или еквивалентна;</p> <p>Професионален опит: • Минимум 5г. проф. опит в сферата на проучвания, картиране, инвентаризация и опазване здравословното състояние на горите; • Опит в изпълнението на мин. 1 проект/договор за устройство на гори и горски територии, свързан с изготвянето на поне 1 План за управление на защитена територия/зона.</p> <p>КЛЮЧОВ ЕКСПЕРТ 4: ЕКСПЕРТ РАСТИТЕЛНОСТ И ФЛОРА – Квалификация и умения: • Магистърска степен в професионално направление Биологически науки или еквивалентна; Професионален опит: • Най-малко 5г. проф. опит в сферата на проучване, анализ и планиране на биоразнообразието; • Опит в изпълнение на поне 3</p>
--	---

	<p>проекта/договора, касаещи оценка на флористичното разнообразие в защитени територии/зони; •Опит в изготвянето на планове за управление (участие в изготвянето на поне 1 План за управление на защитени територии/зони).</p> <p>КЛЮЧОВ ЕКСПЕРТ 5: ЕКСПЕРТ ФАУНА – Квалификация и умения: • Магистърска степен в проф. направление Биологически науки или еквивалентна. Професионален опит: • Най-малко 5г. проф. опит в областта на проучване, анализ и планиране на биологичното разнообразие; • Участие в поне 3</p> <p>проекта/договора, касаещи оценка на фаунистичното разнообразие в защитени територии/зони; •Опит в изготвянето на планове за управление (участие в изготвянето на поне 1 План за управление на защитени територии/зони);</p> <p>КЛЮЧОВ ЕКСПЕРТ 6: КУЛТУРНО НАСЛЕДСТВО И СОЦИАЛНО ИКОНОМИЧЕСКИ АСПЕКТИ – Квалификация и умения: • Магистърска степен в някое от следните проф. направления архитектура, социология, антропология и науки за културата, икономика, туризъм или еквивалентна; Професионален опит: • Най-малко 5г. проф. опит в сферата на проучване, анализ и планиране в областта на архитектурата, социологията, антропологията и науки за културата, икономиката, туризъм или еквивалентна; • Опит в най-малко 1 проект/договор, касаещ оценка на социално-икономически и културни аспекти;</p> <p>Продължава в поле VI.3) Доп. информация</p>
<p>III.2.4) Информация относно запазени поръчки (в приложимите случаи)</p> <p><input type="checkbox"/> Поръчката е ограничена до предприятия, ползващи се със закрила</p> <p><input type="checkbox"/> Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места</p>	

III.3) Специфични условия за поръчки за услуги

III.3.1) Информация относно определена професия

Изпълнението на услугата е ограничено до определена професия Да Не
 (ако да) Позоваване на приложимата законова, подзаконова или административна
 разпоредба:

III.3.2) Персонал, който отговаря за изпълнението на услугата

Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната Да Не
 квалификация на персонала, който отговаря за изпълнението на услугата

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА**IV.1) Вид процедура****IV.1.1) Вид процедура**

<input checked="" type="checkbox"/> Открита	
<input type="checkbox"/> Ограничена	
<input type="checkbox"/> Ускорена ограничена	Основания за избор на ускорена процедура: _____
<input type="checkbox"/> Договаряне	Някои кандидати вече са избрани Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> (ако е целесъобразно при определени видове процедури на договаряне) <i>(ако да, посочете имената и адресите на икономическите оператори, които вече са избрани, в рубрика VI.3 „Допълнителна информация“)</i>
<input type="checkbox"/> Ускорена процедура на договаряне	Основания за избор на ускорена процедура: _____
<input type="checkbox"/> Състезателен диалог	

IV.1.2) Ограничение на броя на операторите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват

(ограничени процедури и процедури на договаряне, състезателен диалог)

Предвиден брой на операторите _____
 или предвиден минимален брой _____ и (в приложимите случаи) максимален брой _____

Обективни критерии за избор на ограничен брой кандидати:

IV.1.3) Намаляване на броя на операторите по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог)

Прибягване към поэтапна процедура за постепенно намаляване на броя на Да Не
 обсъжданите решения или на договаряните оферти

IV.2) Критерии за възлагане**IV.2.1) Критерии за възлагане (моля, отбележете съответната/ите клетка/и)**

- Най-ниска цена
 или
 икономически най-изгодна оферта с оглед на

<input checked="" type="checkbox"/> посочените по-долу критерии (критериите за възлагане трябва да бъдат посочени с тяхната тежест или в низходящ ред на важност в случаите, когато определянето на тежест е невъзможно поради очевидни причини)	
<input type="checkbox"/> критериите, посочени в спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за договаряне или в описателния документ	
Критерии	Тежест
1	60
Качество на техническото предложение - Подпоказателите на показателя „ Качество на техническото предложение (К) ” са: Вътрешна организация - с тежест 15 т., Взаимодействие със заинтересованите лица - с тежест 15 т., Управление на риска - с тежест 15 т., Изследователски подход - с тежест 15 т.	
2	40
IV.2.2) Информация относно електронен търг Ще се използва електронен търг Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/> (ако да, ако е уместно) Допълнителна информация относно електронния търг:	

IV.3) Административна информация

IV.3.1) Референтен номер на досието, определен от възлагащия орган (в приложимите случаи) <hr/>	
IV.3.2) Предишни публикации относно същата поръчка Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/> (ако да)	
<input type="checkbox"/> Обявление за предварителна информация <input type="checkbox"/> Обявление в профила на купувача Номер на обявлението в ОВ на ЕС: _____ /S- от _____	
<input type="checkbox"/> Други предишни публикации (в приложимите случаи)	
IV.3.3) Условия за получаване на спецификации и допълнителни документи или на описателен документ (в случай на състезателен диалог) Срок за получаване на искания за документи или за достъп до документи Дата: 24/02/2014 дд/мм/гггг Час: 17:00	
Платими документи Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/> (ако да, посочете само с цифри) Цена: _____ Валута: Условия и начин на плащане:	
<hr/>	
IV.3.4) Срок за получаване на оферти или на заявления за участие Дата: 06/03/2014 дд/мм/гггг Час: 17:00	
IV.3.5) Дата на изпращане на поканите за представяне на оферта или за участие на избраните кандидати (ако това е известно, в случай на ограничени процедури, процедури на договаряне и състезателен диалог) Дата: _____ дд/мм/гггг	
IV.3.6) Език/езици, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие <input type="checkbox"/> Всеки от официалните езици на ЕС	

Официален/ни език/езици на ЕС:

<input checked="" type="checkbox"/> BG	<input type="checkbox"/> DA	<input type="checkbox"/> EL	<input type="checkbox"/> GA	<input type="checkbox"/> LT	<input type="checkbox"/> NL	<input type="checkbox"/> RO	<input type="checkbox"/> FI
<input type="checkbox"/> ES	<input type="checkbox"/> DE	<input type="checkbox"/> EN	<input type="checkbox"/> IT	<input type="checkbox"/> HU	<input type="checkbox"/> PL	<input type="checkbox"/> SK	<input type="checkbox"/> SV
<input type="checkbox"/> CS	<input type="checkbox"/> ET	<input type="checkbox"/> FR	<input type="checkbox"/> LV	<input type="checkbox"/> MT	<input type="checkbox"/> PT	<input type="checkbox"/> SL	

Други: _____

IV.3.7) Минимален срок, през който оферентът е обвързан от офертата

до: _____ дд/мм/гггг

или Продължителност в месец/и: _____ или в дни: 180 (от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата)

IV.3.8) Условия за отваряне на офертите

Дата: 07/03/2014 дд/мм/гггг

Час: 11:00

(в приложимите случаи) Място: в сградата на ДПП "Витоша"

Лица, които са оправомощени да присъстват при отварянето на офертите (в приложимите случаи)

Да Не

(ако да) Допълнителна информация относно оправомощените лица и процедурата на отваряне:

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел.

РАЗДЕЛ VI: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Информация относно периодичното възлагане (в приложимите случаи)

Това представлява периодично повтаряща се поръчка

Да Не

(ако да) Прогнозни срокове за публикуването на следващи обявления:

VI.2) Информация относно средства от Европейския съюз

Поръчката е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от Европейския съюз

Да Не

(ако да) Позоваване на проекта/ите и/или програмата/ите:

Финансирането ще бъде осигурено по договор № DIR-5113326-C-010 за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Околна среда 2007 – 2013 г.“, съфинансирана от Европейския фонд за регионално развитие и от Кохезионния фонд на Европейския съюз, Приоритетна ос 3 – „Опазване и възстановяване на биологичното разнообразие“.

VI.3) Допълнителна информация (в приложимите случаи)

Продължение от раздел III.2.3. – • Опит в изготвянето на планове за управление (Участие в изготвянето на поне един План за управление на защитени територии/зони); КЛЮЧОВ ЕКСПЕРТ 7: ЕКСПЕРТ ПО ВРЪЗКИ С ОБЩЕСТВЕНОСТТА – Квалификация и умения: • Магистърска степен в професионални направления „Обществени комуникации и информационни науки“ или „Екология“ или „Масови комуникации и журналистика“ или еквивалентна; Професионален опит: • Най-малко 5-годишен професионален опит по специалността; • Опит в организиране на поне 1 проект с обществено участие в областта на природната и околната среда или организиране на поне 1 проект за екологично образование или обучение; • Опит в организирането на PR кампании (най-малко 2 кампании и/или семинари и/или работни срещи и/или обществени обсъждания).; КЛЮЧОВ ЕКСПЕРТ 8: ГЕОГРАФСКИ ИНФОРМАЦИОННИ СИСТЕМИ (ГИС) – Квалификация и умения: • Магистърска степен в някои от следните

професионални направления – Инженерни науки, Информационни технологии (строителство и геодезия, комуникационна и компютърна техника, информатика и компютърни науки, Горско стопанство или еквивалентна); • Сертификат/удостоверение за работа с ГИС платформа/и; Професионален опит: • Опит минимум 3 години през последните 5 (пет) години при работа с ГИС софтуерни продукти или работа с изображения, или дистанционни методи, или еквивалентни; • Опит/участие в поне 1 (един) проект/договор по съвместяване на растерни и векторни изображения, дигитализиране на карти за проектиране и моделиране в областта на биологичното разнообразие и на защитени територии и изработване на цифров модел на терена и ГИС с картен материал за ПУ на защитени територии/зони.; Участникът следва да предложи различни експерти в своята оферта за изброените по-горе ключови позиции. Участникът може да предложи експерти за изпълнение на поръчката, притежаващи по-висока образователна степен от изискваната за конкретния експерт. Всички проекти или договори изпълнени от експертите следва да са приключили успешно към датата на подаване на офертата. Участникът по своя преценка, може да предложи и допълнителни експерти за изпълнение на поръчката, освен минимално изискуемия състав посочен по-горе.

Неключови експерти – 1. Неключови експерти по част „Абиотични фактори“ – 6-ма специалисти – по климат; Геология; Геоморфология; Хидрология; Хидробиология; Почви; 2. Неключови експерти по разработка на част „Гори и горска инвентаризация“ – 6-ма специалисти – лесоустроители – 5 –ма и специалист лов – 1.; 3. Неключови експерти по част «Флора» – 6-ма специалисти: • Природни местообитания и растителни съобщества – 2 ма; • Флора – общо 4 – висши растения (в т.ч. мъхове), гъби, водорасли, и лишеи; 4. Неключови експерти по част «Фауна» – 6-ма специалисти – по групи животни – безгръбначни, риби, земноводни и влечуги, птици (2-ма) бозайници; 5. Неключови експерти по част «Културно наследство и социално икономически аспекти» – 3-ма специалисти – архитект и/или урбанист, и/или социолог и/или антропология и наука за културата; 6. Неключов експерт Експерт географска информационна система (ГИС) – 2 –ма специалисти: • Географска информационна система; •База данни. Всички неключови експерти следва да имат висше образование, магистърска степен, най-малко 3-годишен професионален опит по специалността.

Експертите от категория „Неключови“ няма да бъдат обект на оценка от страна на комисията по настоящата обществена поръчка. Изпълнителят ще опише допълнителните експерти във Встъпителния си доклад до Възложителя (Изпълнителят следва да представи към встъпителния доклад документи удостоверяващи професионалния опит и квалификация на предложените неключови експерти), и те ще могат да бъдат наемани, след приемане на този доклад от Възложителя. Всички неключови експерти следва да представят декларации, че ще бъдат на разположение до окончателното приключване, предаване и одобряване на проекта от всички инстанции.

Продължава в раздел III.1.4) Други особени условия

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Пощенски адрес бул. Витоша № 18		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
		Телефон 02 9884070
Адрес за електронна поща срсаadmin@срс.bg		Факс 02 9807315
Интернет адрес (URL): http://www.срс.bg		
Орган, който отговаря за процедурите по медиация (в приложимите случаи)		
Официално наименование		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
		Телефон
Адрес за електронна поща		Факс
Интернет адрес (URL):		
VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете рубрика VI.4.2 ИЛИ при необходимост рубрика VI.4.3) Уточнете информацията относно крайния срок/крайните срокове за подаване на жалби: Съгласно чл. 120, ал. 5, т.1 и ал. 6 от ЗОП.		
VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информацията относно подаването на жалби		
Официално наименование Дирекция на Природен парк Витоша		
Пощенски адрес ул. Антим I №17		
Град София	Пощенски код 1303	Държава България
		Телефон 03592 9895377
Адрес за електронна поща dppvitosha@iag.bg		Факс 03592 9895377
Интернет адрес (URL): http://www.park-vitosha.org/		
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление Дата: 23/01/2014 дд/мм/гггг		

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И МЕСТА ЗА КОНТАКТ**

I) Адреси и места за контакт, от които може да бъде получена допълнителна информация
Официално наименование

Национален идентификационен № (ако е известен):		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
Място/места за контакт	Телефон	
На вниманието на		
Адрес за електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и места за контакт, от които могат да бъдат получени спецификации и допълнителни документи		
Официално наименование		
Национален идентификационен № (ако е известен):		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
Място/места за контакт	Телефон	
На вниманието на		
Адрес за електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и места за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите/заявленията за участие		
Официално наименование		
Национален идентификационен № (ако е известен):		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
Място/места за контакт	Телефон	
На вниманието на		
Адрес за електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
IV) Адрес на другия възлагач орган, от името на когото възлагачият орган		

извършва покупка

(Използвайте приложение А, раздел IV толкова пъти, колкото е необходимо)

ПРИЛОЖЕНИЕ В1 - ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ**Категории услуги, посочени в раздел II: Обект на поръчката****Директива 2004/18/ЕО****Категория №(1) Предмет**

- | | |
|----|---|
| 1 | Услуги по поддръжка и ремонт |
| 2 | Услуги на сухопътния транспорт(2), включително услуги с бронирани автомобили и куриерски услуги, с изключение на превоз на поща |
| 3 | Услуги на въздушния транспорт за превоз на пътници и товари, с изключение на превоз на поща |
| 4 | Превоз на поща по суша(3) и по въздух |
| 5 | Далекосъобщителни услуги |
| 6 | Финансови услуги: а) застрахователни услуги, б) банкови и инвестиционни услуги(4) |
| 7 | Компютърни и свързаните с тях услуги |
| 8 | Услуги за научноизследователска и развойна дейност(5) |
| 9 | Счетоводни и одиторски услуги, водене на книги |
| 10 | Услуги по проучване на пазара и изследване на общественото мнение |
| 11 | Консултантски услуги по управление(6) и свързани с тях услуги |
| 12 | Архитектурни и инженерни услуги; услуги по градоустройствено планиране и по паркова архитектура;свързани научни и технически консултантски услуги; услуги, свързани с технически изпитвания и анализи |
| 13 | Рекламни услуги |
| 14 | Услуги по почистване на сгради и управление на недвижими имоти |
| 15 | Издателски услуги и услуги по печат срещу възнаграждение или по договор |
| 16 | Услуги по събиране и третиране на отпадъци, включително канализационни води; санитарни и сходни услуги |

Категория №(7) Предмет

- | | |
|----|---|
| 17 | Услуги на хотели и ресторанти |
| 18 | Услуги на железопътния транспорт |
| 19 | Услуги на водния транспорт |
| 20 | Спомагателни и допълнителни услуги в транспорта |
| 21 | Юридически услуги |
| 22 | Услуги по набиране и предоставяне на работна сила(8) |
| 23 | Детективски и охранителни услуги, с изключение на услуги с бронирани автомобили |
| 24 | Образователни услуги и услуги, свързани с професионално обучение |
| 25 | Услуги на здравеопазването и социалните дейности |
| 26 | Услуги в областта на културата, спорта и развлеченията(9) |
| 27 | Други услуги |

(1)Категории услуги по смисъла на член 20 от Директива 2004/18/ЕО и приложение II А към нея.

(2)С изключение на услугите на железопътния транспорт по категория 18.

(3)С изключение на услугите на железопътния транспорт по категория 18.

(4)С изключение на финансови услуги във връзка с издаването, продажбата, покупката или прехвърлянето на ценни книжа или други финансови инструменти, и услуги на централни банки. Също така се изключват: услугите, включващи придобиването или наемането, независимо с какви финансови средства, на земя, съществуващи сгради или друго недвижимо имущество, или във връзка с права върху такива. Договорите за финансови услуги, които са сключени едновременно със, преди или след договора за придобиване или наем, независимо от тяхната форма, обаче се подчиняват на правилата на директивата.

(5)С изключение на услуги за научноизследователска и развойна дейност, различни от тези, при които ползите възникват изключително в полза на възлагащия орган за негова употреба при провеждането на собствените му дейности, при условие че предоставената услуга е изцяло платена от възлагащия орган.

(6)С изключение на услуги по арбитраж и помирение.

(7)Категории услуги по смисъла на член 21 от Директива 2004/18/ЕО и приложение II Б към нея.

(8)С изключение на трудови договори.

(9)С изключение на договори за придобиването, разработването, производството или съвместното производство на програмен материал от излъчващи организации и договори за програмно телевизионно време.