



МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО И ХРАНИТЕ

ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ ПО ГОРИТЕ

София, бул. "Христо Ботев" №55, п.код 1040, тел. централа 98511199, факс 981 37 36

Изх. № *УХ-24295*  
София, *13.07* 2015 г.

ДО  
ЛАНД, АРХ. СНЕЖАНА ПЕТРОВА  
ДИРЕКТОР НА ДПП ВИТОША



Относно: *Правилник за дейността на консултативен съвет към ДПП Витоша*

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО Петрова,

Приложено изпращам Ви утвърден от изпълнителния директор на ИАГ правилник за дейността на консултативния съвет към дирекция на природен парк „Витоша“.

Приложение: Съгласно текста

Д-Р ИНЖ. ЦЕНКО ЦЕНОВ  
ДИРЕКТОР НА ДИРЕКЦИЯ  
ГОРИ И ЛЕСОВЪДСКИ ДЕЙНОСТИ

АП/ГЛД/13/7/2015





**МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО И ХРАНИТЕ**  
**ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ ПО ГОРИТЕ**  
**ДИРЕКЦИЯ НА ПРИРОДЕН ПАРК „ВИТОША”**

гр. София, ул. „Антим I” № 17, тел./факс 02/989 53 77, тел.: 02/980 56 88

УТВЪРЖДАВАМ: .....  
**ИНЖ. ТОНИ КРЪСТЕВ,**  
**ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР НА ИАГ/**

**ПРАВИЛНИК**

**ЗА ДЕЙНОСТТА НА КОНСУЛТАТИВНИЯ СЪВЕТ КЪМ**  
**ДИРЕКЦИЯ НА ПРИРОДЕН ПАРК „ВИТОША“**

**Раздел I**  
**Общи положения**

**Чл.1** /1/ С този правилник се уреждат структурата, организацията и задачите на Консултативния съвет към ДПП „Витоша“, наричан по-нататък КС.

/2/ Този правилник се утвърждава от Изпълнителния директор на Изпълнителна агенция по горите при МЗХ по предложение на Дирекцията на ПП „Витоша“.

/3/ КС е съвещателен орган за ПП „Витоша“.

/4/ КС включва в състава си представители на държавни, местни власти, бизнес организации, обществени и научни институции, неправителствени обществени организации и други.

**Раздел II**  
**Функции и задачи на КС**

**Чл. 2** /1/ КС изготвя становища относно разработването и изпълнението на Плана за управление на ПП „Витоша“ и всички проблеми, свързани с опазването, охраната, стопанисването и ползването на земите, горите и водите на територията на ПП „Витоша“. Становищата на КС подпомагат Дирекцията на ПП „Витоша“ и всички заинтересовани физически и юридически лица по отношение на: работата с обществеността, информационната дейност, организацията на рекреационната и туристическа дейност, опазване на биологичното разнообразие, устойчивото ползване и опазване на природните ресурси, сигурността и обслужването на посетителите в парка.

/2/ КС прави предложения за промяна на границите и режимите на природния парк промени в Плана за управление.

/3/ КС разглежда и се произнася по политиката за устройството, стопанисване и развитието на Парка, съобразно неговите цели и предназначение.

/4/ КС обсъжда и дава становища по проучвателните дейности, просветни и образователни програми, информационното обслужване и други дейности на Дирекцията на Парка.



# МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО И ХРАНИТЕ

## ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ ПО ГОРИТЕ

### ДИРЕКЦИЯ НА ПРИРОДЕН ПАРК „ВИТОША”

гр. София, ул. „Антим I” № 17, тел./факс 02/989 53 77, тел.: 02/980 56 88

- /5/ КС подпомага координацията на действията на заинтересованите страни относно:
- а/ Проучванията и анализа на заплахите за парковите ресурси и предлага начин за преодоляването им.
  - б/ Планирането на туризма и рекреацията в Парка.
  - в/ Балансирането на интересите на отделните собственици при изпълнение на Плана за управление.
  - г/ Развитието на информационната система и мерки за усъвършенстването ѝ.
  - д/ Ефективността на управлението, стопанисването и използването на парковите ресурси.
- /6/ КС осъществява и поддържа връзка с други органи и организации със сходни задачи и сфери на дейност.

### Раздел III

#### Структура

**Чл.3** /1/ КС е колективен орган, който се състои от председател, заместник-председател, секретар и членове.

/2/ Директорът на ДПП е и председател на консултативния съвет.

/3/ Заместник-председателят и секретарят се избират между състава на КС при вот 2/3 от членовете на КС “да”.

/4/ Техническото и организационното осигуряване на КС се извършват от Дирекцията на ПП „Витоша”.

/5/ Участието в КС е безвъзмездно.

**Чл.4** /1/Председателят:

1. Представява КС.
2. Ръководи работата на КС.
3. Подписва протоколите и документите на КС.

/2/ В отсъствие на председателя, неговите функции се изпълняват от заместник-председателя.

**Чл.5** Секретарят:

1. Организира подготовката на заседанията на КС.
2. Води на отчет взетите на заседанията на КС решения, координира изпълнението им.
3. Информира заинтересованите за дейността на КС.

**Чл.6** /1/ Съставът на КС включва минимум 20 члена.

/2/ Съставът на КС се утвърждава за мандат от 4 години.

/3/ Поименният състав на КС се утвърждава със заповед на директора на Дирекция на Природен парк „Витоша”.

**Чл.7** /1/ За изпълнението на поставените задачи в Правилника за дейността на КС при необходимост се създават работни групи по отделни теми.



МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО И ХРАНИТЕ  
ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ ПО ГОРИТЕ  
ДИРЕКЦИЯ НА ПРИРОДЕН ПАРК „ВИТОША”

гр. София, ул. „Антим I” № 17, тел./факс 02/989 53 77, тел.: 02/980 56 88

/2/ Работните групи предлагат на КС проекти и програми, както и формите за тяхното осъществяване и финансиране.

/3/ Работните групи отчитат работата си пред КС.

/4/ По предложение на членовете на КС в работните групи се допуска участие на специалисти с право на съвещателен глас.

Раздел IV  
Организация на дейността

**Чл.8** КС провежда редовни заседания веднъж годишно. При необходимост се свикват извънредни заседания.

**Чл.9** /1/ Заседанията на КС се свикват от председателя, или заместник-председателя. Извънредните заседания се свикват въз основа на решение, взето на последното заседание, или по инициатива на минимум 25% от членовете.

/2/ За всяко заседание се съставя дневен ред и материали по него, който се подготвя от секретаря и се изпраща по електронна поща /или факс/ на членовете на КС минимум 5 дни преди заседанието.

/3/ Всеки член на КС може да прави предложения за включване на въпроси в дневния ред.

**Чл.10** /1/ Заседанията на КС се откриват и се провеждат в присъствието на 50% +1 от списъчния му състав.

/2/ На заседанията могат да бъдат канени и представители на непредставени в КС държавни, научни институции и неправителствени организации, имащи отношение към разглежданите проблеми.

/3/ Заседанията на КС са открити за представители на заинтересовани институции, организации и граждани.

**Чл.11** /1/ КС гласува своите решения и ги приема с мнозинство 50%+1 от присъстващите на заседанието негови членове.

/2/ На заседанията на КС се води протокол, който се подписва от председателя и секретаря, който е водил протокола.

/3/ Копие от протокола на заседанието се представя в Дирекцията на ПП „Витоша“ и при поискване – на всички заинтересовани лица и организации.

**Чл.12** /1/ Предложения за изменение и допълнение на този правилник се приемат с гласовете на минимум 2/3 от членовете на КС.

/2/ Приетите от КС промени в правилника се утвърждават от Изпълнителния директор на ИАГ.

/3/ Необходимите средства за административното обслужване на КС се включват в издръжката на ДПП „Витоша“.



МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО И ХРАНИТЕ  
ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ ПО ГОРИТЕ  
ДИРЕКЦИЯ НА ПРИРОДЕН ПАРК „ВИТОША”

гр. София, ул. „Антим I” № 17, тел./факс 02/989 53 77, тел.: 02/980 56 88

**Заклучителни разпоредби**

- §1. Правилникът на КС се приема на основание Чл. 13 от Устройствения правилник на Дирекция на Природен парк „Витоша“;
- §2. Изпълнението на правилника се възлага на директора на Дирекция на Природен парк „Витоша“;
- §3. Правилникът влиза в сила от деня на утвърждаването му от Изпълнителния директор на ИАГ.

Председател на КС към ДПП „Витоша“: .....  
/ландш. арх. Снежана Петрова,  
директор на ДПП „Витоша“/

Секретар на КС към ДПП „Витоша“: .....  
/инж. Юлия Михайлова, гл. експерт  
„Връзки с обществеността, ДПП  
„Витоша“/