



МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО И ХРАНИТЕ

**ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ ПО ГОРИТЕ**

гр. София, бул. "Христо Ботев" № 55, тел. централа 98511..., ел. поща: iag@iag.bg

10.7.2024 г.

**X** ИАГ-17340 - 10.07.2024

Per ind.  
Signed by: Yana Yordanova Petrova

**ДО**  
**ИНЖ. СЕВДАЛИНА ДИМИТРОВА**  
**ДИРЕКТОР НА ДИРЕКЦИЯ НА**  
**ПРИРОДЕН ПАРК „ВИТОША“**  
**НА ВАШ № ДПП03-567/24.04.2024 г.**

**УВАЖАЕМА ГОСПОЖО ДИМИТРОВА,**

Приложено, изпращаме на вниманието Ви утвърден от изпълнителния директор на Изпълнителна агенция по горите Правилник за дейността на Консултативния съвет към Дирекция на Природен парк „Витоша“.

Приложение: Съгласно текста.

**X** инж. Димитър Баталов

ИНЖ. ДИМИТЪР БАТАЛОВ  
ГЛАВЕН СЕКРЕТАР  
Signed by: Dimitar Yankov Batalov

**ВЯРНО С ЕЛЕКТРОННО  
ПОДПИСАНИЯ ДОКУМЕНТ**



МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО И ХРАНИТЕ  
ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ ПО ГОРИТЕ  
ДИРЕКЦИЯ ПРИРОДЕН ПАРК „ВИТОША“

гр. София, ул. „Антим I“ № 17, тел. 029895377



УТВЪРЖДАВАМ:

/ИНЖ. СТОЯН ТОШЕВ/

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР НА ИАГ

## П РА В И Л Н И К

### ЗА ДЕЙНОСТТА НА КОНСУЛТАТИВНИЯ СЪВЕТ КЪМ ДИРЕКЦИЯ НА ПРИРОДЕН ПАРК „ВИТОША“

#### Раздел I. Общи положения

**Чл. 1.** /1/ С този правилник се уреждат структурата, организацията и задачите на Консултативния съвет към ДПП „Витоша“, наричан по-нататък КС.

/2/ Този правилник се утвърждава от изпълнителния директор на Изпълнителна агенция по горите при Министерство на земеделието и храните /МЗХ/ по предложение на Дирекцията на ПП „Витоша“.

/3/ Консултативният съвет е съвещателен орган за ПП „Витоша“.

/4/ Консултативният съвет включва в състава си представители на държавни и местни власти, бизнес организации, обществени и научни институции, неправителствени обществени организации и други.

#### Раздел II. Функции и задачи на КС

**Чл. 2.** /1/ Консултативният съвет изготвя становища относно разработването и изпълнението на Плана за управление на ПП „Витоша“ и всички проблеми, свързани с опазването, охраната, стопанисването и ползването на земите, горите и водите на територията на ПП „Витоша“. Становищата на КС подпомагат Дирекцията на ПП „Витоша“ и всички заинтересовани физически и юридически лица по отношение на: работата с обществеността, информационната дейност, организацията на рекреационната и

туристическа дейност, опазване на биологичното разнообразие, устойчивото ползване и опазване на природните ресурси, сигурността и обслужването на посетителите в парка.

/2/ Консултативният съвет прави предложения за промяна на границите и режимите на природния парк и промени в Плана за управление.

/3/ Консултативният съвет разглежда и се произнася по политиката за устройството, стопанисването и развитието на Парка, съобразно неговите цели и предназначение.

/4/ Консултативният съвет обсъжда и дава становища по проучвателните дейности, просветни и образователни програми, информационното обслужване и други дейности на Дирекцията на Парка.

/5/ Консултативният съвет подпомага координацията на действията на заинтересованите страни относно:

а/ Проучванията и анализа на заплахите за парковите ресурси и предлага начин за преодоляването им;

б/ Планирането на туризма и рекреацията в Парка;

в/ Балансирането на интересите на отделните собственици при изпълнение на Плана за управление;

г/ Развитието на информационната система и мерки за усъвършенстването ѝ;

д/ Ефективността на управлението, стопанисването и използването на парковите ресурси;

/6/ Консултативният съвет осъществява и поддържа връзка с други органи и организации със сходни задачи и сфери на дейност.

### **Раздел III. Структура**

**Чл. 3.** /1/ Консултативният съвет е колективен орган, който се състои от председател, заместник-председател, секретар и членове.

/2/ Директорът на ДПП „Витоша“ е и председател на КС.

/3/ Заместник-председателят и секретарят се избират между състава на КС при положителен вот от 2/3 от членовете му.

/4/ Техническото и организационното осигуряване на КС се извършват от Дирекцията на ПП „Витоша“.

/5/ Участието в КС е безвъзмездно.

**Чл. 4.** /1/ Председателят:

1. Представява КС.

2. Ръководи работата на КС.

3. Подписва протоколите и документите на КС.

/2/ В отсъствие на председателя неговите функции се изпълняват от заместник-председателя на КС.

**Чл. 5.** Секретарят:

1. Организира подготовката на заседанията на КС;  
2. Води отчет за взетите на заседанията на КС решения и координира изпълнението им;

3. Информира заинтересованите страни за дейността на КС;

**Чл. 6.** /1/ Съставът на КС включва минимум 20 члена.

/2/ Състава на КС се утвърждава със заповед на директорът на Дирекция на Природен парк „Витоша“ за мандат от 4 години.

/3/ Всяка институция/организация от състава на КС определя лицето/ата, което/които ще я представлява/т на заседанията на КС и уведомява писмено секретаря му седем дена преди заседанието.

**Чл. 7.** /1/ За изпълнение на поставените в заседанията на КС задачи, при необходимост, се създават работни групи.

/2/ Работните групи предлагат на КС проекти и програми, както и формите за тяхното осъществяване и финансиране.

/3/ Работните групи отчитат работата си пред КС.

/4/ По предложение на членовете на КС в работните групи се допуска участие на специалисти с право на съвещателен глас.

#### **Раздел IV. Организация на дейността**

**Чл. 8.** Консултативният съвет се свиква на някое от изброените по-долу основания:

1. Въз основа на решение, взето на последното заседание;  
2. По инициатива на минимум 25 % от членовете;  
3. При необходимост, свързана с функциите и задачите на КС, съгласно настоящия правилник.

**Чл. 9.** /1/ Заседанията на КС се свикват и ръководят от председателя, или от заместник-председателя.

/2/ Членовете на КС се уведомяват по електронна поща за провеждане на заседанията с едномесечно предизвестие, в което са определени датата, часа, мястото и дневния ред.

/3/ Всеки член на КС може да прави предложения за включване на въпроси в дневния ред.

**Чл. 10.** /1/ Заседанията на КС се откриват и се провеждат в присъствието на 50 % +1 от списъчния му състав.

/2/ На заседанията могат да бъдат поканени и представители на непредставени в КС държавни, научни институции и неправителствени организации, имащи отношение към разглежданите проблеми.

/3/ Заседанията на КС са открити за представители на заинтересовани институции, организации и граждани.

**Чл. 11.** /1/ Консултативният съвет гласува своите решения и ги приема с мнозинство 50 % +1 от присъстващите на заседанието негови членове.

/2/ На заседанията на КС се води протокол, който се подписва от председателя и секретаря, който е водил протокола.

/3/ Копие от протокола на заседанието се представя в Дирекцията на ПП „Витоша“ и при поискване - на всички заинтересовани лица и организации.

**Чл. 12.** /1/ Предложения за изменение и допълнение на този правилник се приемат с гласовете на минимум 2/3 от членовете на КС.

/2/ Приетите от КС промени в правилника се утвърждават от Изпълнителния директор на ИАГ.

/3/ Необходимите средства за административното обслужване на КС се включват в издръжката на ДПП „Витоша“.

### **Заключителни разпоредби**

§ 1. Правилникът на КС се приема на основание чл. 13 от Устройствения правилник на Дирекция на Природен парк „Витоша“;

§ 2. Изпълнението на правилника се възлага на директора на Дирекция на Природен парк „Витоша“;

§ 3. Правилникът влиза в сила от деня на утвърждаването му от Изпълнителния директор на ИАГ.

**Председател на КС към ДПП „Витоша“:**

20.5.2024 г.

**X** инж. Севдалина Димитрова

ИНЖ. СЕВДАЛИНА ДИМИТРОВА

ДИРЕКТОР НА ДПП ВИТОША

Signed by: Sevdalina Ivanova Dimitrova